

정보보호 및 개인정보보호	문서 번호	ESG - 05	개정 번호	-	2 / 3
----------------------	----------	-----------------	----------	---	-------

1. 목적

(주)엠알인프라오토의 정보자산을 안전하고 효과적으로 보호하고, (주)엠알인프라오토의 서비스를 이용하는 고객과 임직원 및 협력업체의 개인정보를 보호하기 위해 필요한 임직원의 준수사항을 규정하는데 목적으로 한다.

2. 적용범위

본 규정은 (주)엠알인프라오토 및 그 임직원에게 적용된다. (주)엠알인프라오토는 전 계열회사 및 그 임직원과 거래하는 협력사 및 그 임직원에게도 본 규정을 준수하여야 한다.

3. 기본원칙

- 3.1 정보보호 국제표준과 국내외 정보보호 관련 법률을 준수하고, 경쟁력의 원천인 핵심기술 및 인력 등 정보자산을 보호하여 글로벌 경쟁력 확보와 유지에 최선을 다한다.
- 3.2 임직원은 스스로 정보보호의 주체임을 인식하고, 정보보호 교육 및 훈련에 지속적으로 참여하여 정보보호 수준을 개선한다.
- 3.3 임직원은 정보보호를 생활화하고, 정보보호 활동을 기업문화로 정착시킨다.
- 3.4 개인정보를 수집하는 목적은 수집 당시에 명확히 특정되어 있어야 하고 개인정보처리자는 그 특정된 목적을 달성하기 위하여 직접적으로 필요한 범위 내에서만 개인정보를 처리하여야 한다.
- 3.5 개인정보는 목적범위 내에서 사용하여야 하며 정보주체의 사생활 침해를 최소화하는 방법을 선택하여야 한다.

4. 실행방안

4.1. 정보보호관리체계

- 4.1.1 정보시스템의 안정적 운영을 보장하며, 보안사고로부터의 산업상 손실을 최소화하기 위한 정보보호 관리체계를 구축 및 운영한다.
- 4.1.2 보안위험을 관리하기 위한 통제절차를 구축 및 운영하고 정보보호 활동에 대한 모니터링 및 검토를 실시한다.
- 4.1.3 주요 정보자산에 대한 위험을 식별하고 평가하기 위한 방법 및 기준을 수립하여 정기적으로 위험평가를 실시한다.
- 4.1.4 모든 임직원에게 정기적인 교육을 제공하고 상시 관리점검 체계를 수립해 정보 보안의 효과성을 확보한다.

4.2 개인정보 보호조치

- 4.2.1 개인정보의 수집, 보유, 이용, 제공, 파기 등 처리 단계별 보호조치를 마련하여 모든 단계에 걸쳐 정보주체의 프라이버시 및 자유와 권리가 보호될 수 있도록 한다.
- 4.2.2 개인정보는 정보주체의 권리가 침해 받을 가능성과 위험의 정도에 상응하는 적절한 기술적, 관리적 및 물리적 보호 조치를 통하여 안전하게 관리되어야 한다.
- 4.2.3 ‘개인정보 처리 방침’ 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 일반적으로 공개하여야 하며, 열람청구권 등 정보주체의 권리가 보장될 수 있도록 합리적인 절차를 마련하여야 한다.

정보보호 및 개인정보보호	문서 번호	ESG - 02	개정 번호	-	3 / 3
----------------------	----------	-----------------	----------	---	-------

- 4.2.4 ‘개인정보 주관부서’는 임직원을 포함한 개인정보취급관리자의 인식을 제고하고 개인정보의 오·남용 및 유출을 예방하기 위해 개인정보보호 교육을 실시하여야 한다.
- 4.3 정보보호 및 개인정보보호 담당 임원의 역할
 - 4.3.1 정보보호 및 개인정보보호 담당 임원은 정보보호정책 및 개인정보 보호정책을 총괄하고 관리체계를 수립 및 관리한다.
 - 4.3.2 담당 부서는 정보보호 및 개인정보보호 정책의 이행을 모니터링하고 취약점을 개선한다.
- 4.4 보고 및 징계
 - 4.4.1 임직원은 보안사고가 발생하였을 경우 이를 담당 임원 또는 부서에 즉시 보고하여야 한다.

정보보호 및 개인정보보호 위반 신고
 부서명 : 인사총무팀
 전 화 : 043-539-5320
 - 4.4.2 정보보호 및 개인정보보호 위반행위 기준 및 운영기준을 마련하고 이에 근거해 징계할 수 있다.
- 4.5 내부 고발자 보호

본 규정을 적용하는 조직은 내부 고발자의 신변을 보호하며, 내부 고발자가 불합리한 대우나 차별, 보복을 당하지 않도록 필요한 조치를 이행해야 한다.
- 4.6 처리

본 규정을 적용하는 조직은 위반사항 발생 시 사규에 따라 필요한 조치를 즉각 이행해야 한다.

별표1. 제(개)정이력

번호	제(개)정일	제(개) 정 이 력
0	2024.06.03.	최 초 작 성
△		
△		
△		
△		